

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 157**

**IMIENIA ADAMA MICKIEWICZA**

**W WARSZAWIE**

## Podstawy prawne do Statutu

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz.59).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego ( Dz. U. z 2015 r. poz. 959).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr. 36, poz. 155).
10. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2015r. poz. 1113).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia ( Dz. U. z 2015 r. poz. 31).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Siedzibą szkoły jest m. st. Warszawa.
5. Adres szkoły – ul. Kazimierzowska 16, 02-589 Warszawa
6. Oddziały gimnazjalne oraz część oddziałów Szkoły Podstawowej zlokalizowanych jest przy ul. Tynieckiej 25, 02-615 Warszawa.

#### **§ 2**

1. Szkoła jest placówką publiczną działającą na podstawie aktów prawnych powszechnie obowiązujących, niniejszego statutu oraz innych aktów prawnych wewnątrzszkolnych.
2. Organem prowadzącym szkołę jest m. st. Warszawa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
8. W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne do roku szkolnego 2018/2019 włącznie.

#### **§ 3**

1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie;
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie;
  - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie;
  - 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie;
  - 5) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi przedstawiciele uczniów Szkoły Podstawowej nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie;
  - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie;

- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 9) wewnątrzszkolnych zasadach oceniania – należy przez to rozumieć zasady oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Zadania określone w ust. 2 dotyczą:
  - 1) wprowadzania uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom
4. W zakresie realizacji celów i zadań szkoła między innymi:
  - 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do podjęcia dalszej nauki;

- 2) rozwija szacunek do człowieka, a także jego praw i obowiązków;
  - 2) kształtuje poczucie tożsamości narodowej oraz postawę szacunku dla kultur innych narodów;
  - 4) rozwija wrażliwość społeczną, postawy prospołeczne i przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
  - 5) kształtuje postawę szacunku dla przyrody oraz działań na rzecz ochrony środowiska;
  - 6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 7) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
  - 8) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
  - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
  - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
  - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
  - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
  - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
  - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
6. Oddziały przedszkolne realizują następujące cele i zadania:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość

estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w oddziale przedszkolnym, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

7. W oddziałach gimnazjalnych realizowane są m.in. następujące cele i zadania:

1) 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;

2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

8. Ponadto szkoła:

1) realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;

2) przygotowuje uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;

3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie oraz wychowawczym i profilaktycznym programie szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;

4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich intelektualnych potrzeb oraz możliwości szkoły;

5) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;

6) kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;

7) przygotowuje ucznia do pełnego i świadomego uczestnictwa w szybko zmieniającym się świecie;

8) kształtuje postawy dbałości o środowisko naturalne;

9) upowszechnia wiedzę o prawach i obowiązkach ucznia;

10) przestrzega postanowień Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;

11) kieruje się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka oraz

Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka;

12) tworzy warunki, które wspomagają wszechstronny rozwój każdego ucznia, z uwzględnieniem jego indywidualnych zdolności i możliwości w zdobywaniu wiedzy w atmosferze przyjaźni i bezpieczeństwa;

13) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

## § 5

1. Cele i zadania określone w przepisach prawa oraz § 4 niniejszego statutu szkoła realizuje także poprzez:

1) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się:

a) procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów;

b) uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania.

2) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój

a) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się.

b) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału.

c) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się.

3) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:

a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego;

b) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

c) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji;

d) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz.

4) Stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;

5) Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;

6) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji tj m. in zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie odpowiednio do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia;

7) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;

8) promowanie wartości edukacji;

9) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.

2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem; biblioteki; świetlicy; gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach; zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY SZKOŁY

#### § 6

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

#### §7

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;



- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

## § 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 9

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z

przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

5. W przypadku określonym w ust. 4, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## § 10

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 11

1. Rady rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów. Do końca roku szkolnego 2018/2019 tworzy się dwie rady rodziców w budynkach: przy ul. Kazimierzowskiej 16 i przy ul. Tynieckiej 25.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m. in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  - 7) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
  - 8) prawo do organizowania wspólnych zebrań i zapraszania na nie przedstawicieli organów szkoły.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### **§ 13**

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez: wymianę informacji; możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy szkoły; możliwość udziału w swoich zebraniach.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
3. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **BEZPIECZEŃSTWO**

#### **§14**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez m.in.

- 1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły,
- 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów,
- 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym,
- 5) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej,
- 6) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
- 7) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- 8) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
- 9) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały
- 10) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy,
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
4. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną.
5. Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole sprawowana jest poprzez m. in: sumienne pełnienie dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, otaczanie opieką dzieci z trudnościami, zintegrowanie zespołów klasowych, wdrażanie do wzajemnej pomocy koleżeńskiej.
6. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Podczas przerw między zajęciami szkolnymi opiekę nad bezpieczeństwem uczniów sprawuje nauczyciel dyżurujący, a w kl. I-III wychowawca/nauczyciel.
8. Szczegółowe obowiązki nauczyciela – dyżurującego określa Regulamin Dyżurów Nauczycieli
9. Czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole podczas przerw między lekcjami określa grafik przygotowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie zespołu o wejściu lub wyjściu z budynku zespołu decyduje wyznaczona osoba, która może zdecydować o zakazie wejścia na teren szkoły osoby, co do której powźmie wątpliwość co do zachowania, intencji lub stanu.
11. Szkoła zobowiązana jest zapewnić uczniom bezpieczeństwo podczas wycieczek, różnych form wypoczynku i rekreacji oraz uroczystości szkolnych.
12. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel tej szkoły.
13. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa Regulamin organizowania wycieczek.
14. Szczegółowy plan ewakuacji określa „Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego”
15. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w placówce:
  - 1) prowadzone są działania zawarte w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym,
  - 2) organizowane są cykliczne spotkania z Policją, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami i instytucjami wspierającymi działalność

- wychowawczo-profilaktyczną placówki,
- 3) przeprowadzane są ankiety na temat poczucia bezpieczeństwa i zagrożenia uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
  - 4) nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do reagowania na wszelkie przejawy przemocy oraz informowania o tym dyrekcję szkoły,
  - 5) w pracowniach, na sali gimnastycznej, boisku szkolnym, placach zabaw, wywieszono są regulaminy bezpiecznego korzystania z obiektów,
  - 6) w ramach zajęć wychowawczych nauczyciele zobowiązani są do systematycznego omawiania problematyki bezpieczeństwa.
  - 7) na zajęciach omawiane są regulaminy dotyczące bezpiecznego zachowania się w różnych miejscach na terenie szkoły i poza nią oraz zasady bezpieczeństwa i przepisy ruchu drogowego.

16. Działania Szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa polegają także na:

- 1) informowaniu o odwołanych lekcjach dzień wcześniej, poprzez wpis do dzienniczków uczniowskich,
- 2) informowaniu rodziców o czasie trwania zajęć pozalekcyjnych,
- 3) sprawdzanie sprzętu sportowego przez nauczyciela wychowania fizycznego przed rozpoczęciem zajęć, dobrą organizację zajęć, zdyscyplinowanie uczniów, dostosowanie wymagań do możliwości uczniów, asekurację uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

#### **§15**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikając w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności;
  - 2) niedostosowania społecznego;
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) zaburzenia zachowania lub emocji
  - 5) szczególnych uzdolnień;
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) choroby przewlekłej;
  - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi oraz terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 5) higienistki szkolnej;
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) asystenta nauczyciela lub osoby nie będącej nauczycielem, posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć lub asystenta wychowawcy świetlicy;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego.
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - 5) porad i konsultacji;
  - 6) warsztatów.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści
11. W odrębnym dokumencie wewnątrzszkolnym opisano procedury obiegu orzeczeń o

potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego, opinii psychologicznych wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczną.

## § 16

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 17

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się, wspomagania wychowawczej funkcji szkoły i rodziny, diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych, orzekania i opiniowania poprzez m.in.: bieżącą wymianę informacji, spotkania przedstawicieli jednostek; możliwość składania stosownych wniosków w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Szkoła w miarę posiadanych środków udziela uczniom pomocy w tym pomocy materialnej dla uczniów, których sytuacja tego wymaga poprzez m.in. współpracę z wyspecjalizowanymi instytucjami.
3. Szkoła organizuje wsparcie i pomoc w rozwoju psychospołecznym poszczególnym uczniom poprzez:
  - 1) organizację kółek zainteresowań,
  - 2) organizację zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
  - 3) organizację zajęć logopedycznych,
  - 4) organizację zajęć wyrównawczych,
  - 5) organizację spotkań ze specjalistami,
  - 6) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
  - 7) współpracę z Sądem Rodzinnym,
  - 8) współpracę z kuratorami sądowymi,
  - 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
4. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu uzyskania opinii w sprawach:
  - 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia spełniania

obowiązku szkolnego,

- 2) pozostawienia ucznia z klasy I – III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
- 3) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
- 4) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- 5) zaburzeń zachowania występujących u dziecka,
  5. Na prośbę rodziców wychowawca i nauczyciele wystawiają opinię o uczniu
  6. Kierowanie uczniów na badanie do poradni psychologiczno – pedagogicznej odbywa się po rozpoznaniu ich trudności w nauce przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.
3. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne.
4. W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne do roku szkolnego 2018/2019 włącznie.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3.
7. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 6 zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 5 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie powyższymi przepisami w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
12. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
13. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

#### **§ 19**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w



czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w odrębnych przepisach.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
6. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

## § 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
    - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 4 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
6. Szkoła może prowadzić także inne zajęcia edukacyjne.
7. Nauka religii i/lub etyki w szkole organizowana jest na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.
8. Uczeń zwolniony przez rodziców z udziału z zajęciami religii/ etyki przebywa na terenie szkoły pod opieką wychowawcy świetlicy lub innego wskazanego przez dyrektora pracownika szkoły. W przypadku gdy wspomniane zajęcia są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami danego dnia uczeń pozostaje pod opieką rodziców jeśli nie jest zapisany do świetlicy.
9. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
10. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
11. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na

wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
13. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
15. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
16. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
17. Zajęcia dodatkowe dla uczniów prowadzone są w ramach godzin do dyspozycji dyrektora i przyznawanych przez organ prowadzący.
18. W szkole prowadzone są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w ramach których:
  - 1) Odbywa się systematyczna diagnoza wychowawcza w ramach zapotrzebowania uczniów na takie informacje - prowadzi wychowawca
  - 2) Gromadzi się i udostępnia informacje z zakresu oferty szkół z regionu – w gabinecie pedagoga szkolnego
  - 3) Doradca zawodowy współpracuje z wychowawcami oraz nauczycielami w ramach wsparcia merytorycznego
  - 4) W bieżącej pracy z uczniem wychowawcy, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia na podstawie obserwacji diagnozują uczniów pod kątem indywidualnych predyspozycji, mocnych stron, zainteresowań oraz trudności w funkcjonowaniu. Według potrzeb udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na terenie szkoły mająca na celu poprawę funkcjonowania ucznia oraz rozwój jego umiejętności.

## § 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
  - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;

- 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
- 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

4. Przed zajęciami dzieci do świetlicy doprowadzają rodzice, a po skończonych zajęciach nauczyciele.
5. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
6. Samodzielny powrót ucznia do domu jest możliwy tylko za pisemną zgodą rodziców.
7. Wychowawcy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym, logopedą.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawcze w grupach. Liczba uczniów w grupie na świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
9. Do zadań wychowawcy świetlicy należy m.in. opracowanie rocznego planu pracy, miesięcznych i tygodniowych planów zajęć, prowadzenie zajęć świetlicowych z dziećmi, pomoc dzieciom w nauce, angażowanie się w życie szkoły i środowiska, prowadzenie dokumentacji świetlicy, zaopatrywanie świetlicy w sprzęt, pomoce.
10. Kierownik świetlicy jest odpowiedzialny za realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych. Odpowiada za pracę powierzonych mu wychowawców świetlicy szkolnej.
11. Do obowiązków kierownika świetlicy należy m.in.:
  - 1) kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną wychowawców świetlicy szkolnej;
  - 2) opracowanie ramowego planu pracy świetlicy – zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci;
  - 3) zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych;
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa wychowanków podczas ich pobytu w świetlicy szkolnej;
  - 5) realizowanie planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy;
  - 6) sporządzanie sprawozdania realizacji planu świetlicy za dany rok szkolny;
  - 7) prowadzenie mediacji rodzic – wychowawca świetlicy;
  - 8) nadzorowanie pracy Komisji Rekrutacyjnej naboru uczniów do świetlicy szkolnej;
  - 9) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w kontaktach z instytucjami oświaty i kultury, w sprawach dotyczących świetlicy.
12. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem świetlicy określa Regulamin świetlicy.
13. W szkole funkcjonuje stołówka.
14. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu.
15. Zasady funkcjonowania jadalni szkolnej i odpłatności za posiłki ustala Dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

## § 22

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią.
2. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor.
3. Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów.
4. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

6. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez m.in.:

- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- c) kształtowanie kultury czytelniczej;
- d) wdrażanie do poszanowania książki;
- e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
- g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez m. in.:

- a) współdziałanie z nauczycielami;
- b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
- c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez m.in.:

- a) uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
- b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
- c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
- e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- e) selekcjonowanie zbiorów,
- f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;

3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:

- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
- b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
- d) udzielanie porad bibliograficznych,
- e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;

4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

- a) komputeryzacja biblioteki szkolnej,

- b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła multimedialne,
- c) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych.

5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

- a) imprezy,
- b) konkursy,
- c) wystawy,
- d) kiermasze;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
  - a) wycieczki edukacyjne,
  - b) spotkania i imprezy edukacyjne;

6. Biblioteka współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi bibliotekami poprzez m.in. organizowanie konkursów szkolnych i pozaszkolnych, wymiany doświadczeń i informacji z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

7. Biblioteka współpracuje z uczniami poprzez m.in. poradnictwo w wyborach czytelniczych, pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań, pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, informację o aktywności czytelniczej.

8. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez: udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów, współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki, umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli, współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

9. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez: wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom, informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci, organizację wycieczek do innych bibliotek, współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa, umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli, współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

10. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się także poprzez: wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom, informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci, organizację wycieczek do innych bibliotek, współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa, uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek, udział w spotkaniach z autorami książek, udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

## § 23

1. W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne ogólne i dwujęzyczne do roku szkolnego 2018/2019 łącznie.
2. W klasach dwujęzycznych nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku niemieckim, w języku hiszpańskim i w języku angielskim – będącym drugim językiem nauczania.
3. W klasach dwujęzycznych nauczanie języka niemieckiego, hiszpańskiego, angielskiego, będącego drugim językiem nauczania, odbywa się w ilości godzin określonej w szkolnym planie nauczania na cały etap edukacyjny.
4. Proporcje zajęć edukacyjnych prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim,

języku niemieckim, hiszpańskim lub angielskim ustala nauczyciel, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów języka niemieckiego, hiszpańskiego, bądź angielskiego.

5. Przedmioty nauczane dwujęzycznie i zakres materiału nauczanego w drugim języku ustala corocznie Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z zespołem nauczycieli realizujących nauczanie dwujęzyczne z uwzględnieniem stopnia opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.
6. Obowiązek szkolny i nauki realizują w oddziałach gimnazjalnych uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
7. Uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym mogą kontynuować naukę w uzasadnionych sytuacjach do 21 roku życia.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
9. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 27 uczniów.
10. Podział na grupy dotyczy zajęć języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
11. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
12. Do funkcjonowania oddziałów gimnazjalnych w aspektach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego stosuje się odpowiednio zasady organizacji oddziałów Szkoły Podstawowej.
13. Oddziały przedszkolne złożone są z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku
14. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 dzieci. O utworzeniu oddziałów o innej liczebności decyduje organ prowadzący.
15. Oddziałem przedszkolnym od godz. 8.00 do 13.00 opiekuje się nauczyciel oraz woźna oddziałowa w godz. od 8.30 do 13.30. Przed godziną 8.00 i po południu opiekę nad oddziałem przejmuje nauczyciel świetlicy.
16. Realizacja założeń programowych odbywa się poprzez różnorodne formy pracy z dziećmi. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych wynosi 30 minut.
17. Dzieci na wniosek rodziców mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
18. W oddziale przedszkolnym, na życzenie rodziców można zorganizować naukę religii lub etyki. W tym czasie dzieci, które nie uczęszczają na religię lub etykę mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
19. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne dzieci i jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia oraz szczegółowe rozkłady dnia wpisane są do dzienników oddziałów przedszkolnych.
20. Zasady przyprowadzania i odbierania ze szkoły dzieci z oddziałów przedszkolnych;
  - 1) rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły od godz. 7.00 do 8.30, ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie,
  - 2) rodzice odbierają dzieci do godziny 17.00,
  - 3) dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców,

- 4) upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione,
  - 5) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go,
  - 6) nauczyciel może odmówić wydania dziecka: osobie nieupoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osobie poniżej 16 roku życia.
  - 7) w wypadku odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor szkoły, w takiej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami,
  - 8) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie,
  - 9) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole, po upływie godziny, nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji i dyrektora szkoły,
  - 10) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt.
21. Oddziały przedszkolne funkcjonują cały rok.

## § 24

1. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
  - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
  - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z innego języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
2. Dla ucznia, o którym mowa w ustępie 1 punkt 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny

## § 25

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
3. Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrekcji i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez Szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.
4. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.

5. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
6. Celem wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu
7. Celem wolontariatu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności. Są to w szczególności:
  - 1) rozeznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy;
  - 2) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu;
  - 3) troska o podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do niesienia pomocy innym;
  - 4) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
  - 5) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
  - 6) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
  - 7) rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
8. Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
9. Celem jest współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności charytatywnej
10. Angażowanie ludzi młodych do działań w wolontariacie może odbywać się poprzez wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze, organizowanie spotkań informacyjnych o Klubie Wolontariusza, przekazywanie informacji o Klubie za pośrednictwem wydawnictw oraz stałych kontaktów z mediami (np. gazety lokalne, jak też strona internetowa).
11. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła
12. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

## **Rozdział VII**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁ**

#### **§ 26**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres praw i obowiązków pracowniczych uregulowany jest w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy oraz w stosunku do nauczycieli w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.
3. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy: nauczyciel; pedagog szkolny, psycholog szkolny, kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły, administrator sieci, pomoc administracyjna, starsza woźna, woźna oddziałowa, kontroler ruchu, konserwator, dozorca.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określają odrębne dokumenty
5. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.



## § 27

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Nauczyciel realizuje obowiązki wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w aktach prawnych wewnątrzszkolnych.
2. Do zadań nauczyciela należy m. in:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (przedszkole) poprzez:
  - 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów (przemoc, demoralizacja, uzależnienia oraz inne przejawy patologii społecznej) stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
  - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
  - 3) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
  - 4) systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
  - 5) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu dyrekcji zespołu,
3. Do zadań nauczycieli należy także:
  - 1) zapewnienie możliwości rozwoju indywidualnego ucznia, dbałość o jego poczucie godności i podmiotowości;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia i życia powierzonych ich opiece uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych oraz przerw;
  - 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zorganizowanych wyjść i wyjazdów poza teren szkoły – szczegółowe zasady sprawowania opieki podczas wszystkich rodzajów zajęć poza terenem szkoły określa „Regulamin wycieczek”;
  - 4) efektywne realizowanie programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym programem, tj. programem wychowawczym szkoły i wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
  - 5) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności;
  - 6) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
  - 7) prawidłowe realizowanie programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;

- 8) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez wdrażanie do samodzielnej myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej;
- 9) wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej oraz czystości i porządku w miejscach, w których przebywają;
- 10) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce;
- 11) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 12) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
- 13) upowszechnianie samorządności, jako metody wychowawczej;
- 14) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej;
- 15) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
- 16) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia;
- 17) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru;
- 18) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do konkursów przedmiotowych i innych organizowanych w szkole i poza szkołą;
- 19) uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
- 20) prowadzenie sali lekcyjnej, pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy;
- 21) współpraca z wychowawcami klas oraz innymi pracownikami szkoły;
- 22) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej;
- 23) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie wiedzy merytorycznej i kwalifikacji zawodowych;
- 24) udział w konferencjach metodycznych,
- 25) kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych,
- 26) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych dla nauczycieli odbywających awans zawodowy;
- 27) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 28) informowanie rodziców o czasie trwania zajęć pozalekcyjnych;
- 29) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów;
- 30) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora zespołu a wynikających z organizacji pracy zespołu.

#### 4. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych w szkole,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
- 4) w czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

- a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
- b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm; w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne); nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru,
- c) przestrzega zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
- d) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
- e) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego i sal lekcyjnych,
- f) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali budynku szkoły w czasie przerw,
- g) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
- h) nauczyciel nie może zaprzestać pełnienia dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora,
- 5) nauczyciel obowiązany jest spełniać właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenie, środki ochrony indywidualnej,
- 6) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania pracy i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
- 7) zaznajamia uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych w pracowniach, laboratoriach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym; rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu przez prowadzącego zajęcia stanu urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także innych warunków środowiska, w którym odbywają się zajęcia,
- 8) nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- 9) przestrzega ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
- 10) ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole,
- 11) organizując wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych,
- 12) nauczyciel w trakcie zajęć prowadzonych w klasie:
  - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
  - b) podczas zajęć nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
  - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej; jeśli zaistnieje taka potrzeba – udzielić

- mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia; jeśli jest to nagły wypadek – dyrektora szkoły,
- d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji (zajęć) i po jej zakończeniu,
- f) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel dba o wywietrzenie sali, zapewnia odpowiednie oświetlenie,
- g) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

## § 28

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
2. Do zadań zespołów nauczycielskich należy wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
5. Nauczyciele, w celu doskonalenia warsztatu, pracują w zespołach nauczycieli: w zespole nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej; w zespole nauczycieli klas IV – VIII.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. Zadania zespołu nauczycieli: organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania, organizowanie konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych, przeprowadzanie sprawdzianów stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przez uczniów, analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów, ustalanie zestawów programów i podręczników dla każdego oddziału oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb, analizowanie wyników zewnętrznego sprawdzianu, analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w oddziałach, ustalanie i realizowanie doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całego zespołu i pojedynczych uczniów, ustalanie wspólnych działań np. wycieczki, wyjścia do kina teatru, organizowanie uroczystości szkolnych.
7. W szkole działa Zespół ds. spraw ewaluacji pracy szkoły. Zespół prowadzi ewaluację wybranych zagadnień pracy szkoły. Opracowane wyniki wraz z wnioskami przekazuje Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
8. W szkole dyrektor powołuje Zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści pracujący z uczniem, dla którego utworzono zespół. Do zadań zespołu należy planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, w tym w szczególności: ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia; określenia zalecanych

form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii; zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji; dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej; określanie wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej; podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

## § 29

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Dyrektor, na wniosek co najmniej 75% rodziców, może odwołać nauczyciela z pełnienia funkcji wychowawcy klasowego w przypadku częstej lub długotrwałej absencji uniemożliwiającej systematyczne oddziaływanie wychowawcze lub z innych uzasadnionych przyczyn.
5. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy m.in.: tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie; inspirowanie działań zespołowych uczniów podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
6. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań powinien:
  - 1) otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
  - 2) stworzyć w klasie atmosferę opartą na życzliwości;
  - 3) wspomagać uczniów z niepowodzeniami szkolnymi poprzez organizowanie różnych form pomocy;
  - 4) uczyć współżycia i współdziałania w zespole;
  - 5) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustalać treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - 6) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 7) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu: poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo—wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych, włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

- 8) współpracować z zespołem ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpatrywaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 9) wychowawca jest głównym mediatorem w zaistniałych konfliktach pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz nauczycielami i rodzicami;
- 10) organizować comiesięczne spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
- 11) informować uczniów i rodziców o odwołanych lekcjach dzień wcześniej, poprzez wpis do dzienników uczniowskich;
- 12) wykonywać czynności administracyjne i inne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:
- 13) prowadzić dziennik lekcyjny i arkusz ocen klasy,
- 14) pisać opinie o uczniach do innych szkół, poradni, itp.,
- 15) wypisywać świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

### **§ 30**

1. W ramach swoich zadań wicedyrektor:
  - 1) odpowiada za całokształt pracy szkoły podczas nieobecności dyrektora;
  - 2) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
  - 3) prowadzi rejestr zwolnień lekarskich, urlopów szkolnych, wychowawczych oraz dni na opiekę nad dzieckiem;
  - 4) nadzoruje wypłaty za godziny ponadwymiarowe;
  - 5) nadzoruje plan tygodniowy i plan dyżurów nauczycielskich;
  - 6) odpowiada za rytmiczną i planową realizację programu nauczania;
  - 7) obserwuje lekcje nauczycieli;
  - 8) nadzoruje pracę organizacji szkolnych;
  - 9) nadzoruje pracę zespołów przedmiotowych, samokształceniowych;
  - 10) dokonuje analizy pracy szkoły;
  - 11) kontroluje dokumentację wychowawcy klasowego;
  - 12) czuwa nad bezpieczeństwem uczniów;

13) odpowiada za dyscyplinę pracy nauczycieli, prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem lekcyjnym.

2. Dyrektor dokonuje powierzenia funkcji Wicedyrektora (od 12 i więcej oddziałów) i funkcji kierowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor (po ewentualnym zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej);

4. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko na zasadzie delegowania swoich uprawnień;

5. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora;

6. W sytuacjach wyjątkowych, dla dobra szkoły, jest dopuszczalne powołanie zastępcy społecznego;

### §31

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy m.in.:

1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej, zgodnie z obowiązującym programem, ponoszeni odpowiedzialności za jej jakość,

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

3) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,

4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

5) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

6) stosowanie twórczych i różnorodnych metod nauczania i wychowania, dbałość o urozmaicenie form pracy z uwzględnieniem różnorodności zabaw, zajęć, prac, spacerów, wycieczek oraz uroczystości,

7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu dziecka w szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek i spacerów,

8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,

9) udział w omówieniu pracy z logopedą, psychologiem, pedagogiem szkolnym, nauczycielem języka angielskiego,

10) współdziałanie w zakresie prowadzonych obserwacji dziecka i diagnoz pedagogicznych,

11) współpraca w organizowaniu spotkań ze specjalistami, wskazanie rodzicom form i możliwości kontaktu,

12) udział nauczycieli w spotkaniach grupowych i indywidualnych ze specjalistami i rodzicami organizowanych w miarę potrzeb,

- 13) udział nauczycieli w pracy zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 14) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 15) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - 16) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - 17) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 18) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 19) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - 20) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - 21) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
  - 22) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, wynikających z bieżącej działalności szkoły.
2. Do zadań kierownika gospodarczego należy m.in.:
- 1) organizowanie, kierowanie i kontrola pracy personelu obsługi;
  - 2) zabezpieczanie budynku, urządzeń i majątku ruchomego;
  - 3) prowadzenie właściwej gospodarki w zakresie przydzielania, ewidencjonowania odzieży roboczej i ochronnej;
  - 4) dbałość o stan sanitarny, remonty i naprawę wyposażenia szkoły;
  - 5) realizowanie wniosków pokontrolnych w zakresie bhp i p.poż;
  - 6) odpowiedzialność za dokumentację związaną ze sprawami kadrowymi pracowników administracji i obsługi;
  - 7) inne obowiązki.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **UCZNIOWIE**

#### **§32**

1. Szkoła przestrzega praw ucznia zawartych także w Konwencji o Ochronie Praw Dziecka, w



szczegółności uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 4) poszanowania godności, przekonań i własności;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
- 7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas pobytu w szkole, w obecności nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się i działania w organizacjach istniejących na terenie szkoły;
- 10) nauki religii i etyki w szkole;
- 11) uczestnictwa w konkursach przedmiotowych i innych;
- 12) uzyskania pomocy w nauce ze strony wychowawcy oraz pomocy i porad pedagoga szkolnego;
- 13) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, do nauczania indywidualnego ze względu na stan zdrowia;
- 14) do korzystania z pomocy socjalnej.
- 15) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, mieć przygotowane podręczniki, zeszyty i przybory szkolne oraz odrobione prace domowe;
- 2) przestrzegać podstawowych zasad kultury osobistej oraz norm współżycia i wzajemnego poszanowania w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 4) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 5) dbać o ład i porządek w szkole, szanować mienie szkoły;
- 6) przestrzegać zasad właściwego zachowania się w stosunku do nauczyciela:
- 7) zachować odpowiedni dystans wobec nauczyciela,
- 8) nie naruszać prywatności nauczyciela,
- 9) nie podważać jego autorytetu, szanować go, nie obrażać i nie lekceważyć,
- 10) wykonywać polecenia nauczyciela, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) stosować formy grzecznościowe,
- 12) szanować pracę nauczyciela, nie zakłócać przebiegu lekcji, uważnie i aktywnie pracować podczas jej trwania,
- 13) godnie reprezentować szkołę w każdym miejscu i czasie;

- 14) uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu oraz używania wulgarnych słów i gestów;
  - 15) uczniowie korzystają na terenie szkoły z urządzeń mobilnych (telefony, smartfony, tablety) wyłącznie podczas przerw. Podczas lekcji urządzenie mobilne jest wyłączone i schowane;
  - 16) uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
  - 17) dyżurni klasowi dbają o przygotowanie Sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach;
  - 18) uczniowie mają obowiązek korzystania z szatni. Nie wolno w niej przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży;
  - 19) uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica; każdy uczeń ma obowiązek posiadać przy sobie dzienniczek jako podstawowy dokument umożliwiający kontakt ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku.
  - 20) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
  - 21) uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie uroczystości szkolnych, wynikających z ceremoniału szkolnego; przez strój galowy należy rozumieć: dla dziewcząt – czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka; dla chłopców – czarne lub granatowe długie spodnie i biała koszula
  - 22) uczeń ma obowiązek dbania o wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju. Jest zobowiązany zachować umiar w doborze rodzaju fryzury i biżuterii, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy, nosić na terenie budynku szkolnego obuwie, nie zagrażające zdrowiu, przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
  - 23) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów: opuszczających bez zgody nauczyciela budynek szkolny podczas przerw między lekcjami; przebywających w szkole poza godzinami zajęcia; będących na drodze do i ze szkoły.
3. Każdy kto powziął informację o naruszeniu praw ucznia ma prawo wnieść skargę do dyrektora.
  4. Skargi adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego.
  5. Rozpatrywanie skargi lub wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
  6. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem w skład którego wchodzi dyrektor szkoły, pedagog szkolny (jeśli jest zatrudniony), wychowawca, ewentualnie inni wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły.
  7. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor.
  8. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowaną stronę o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni roboczych.
  9. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji.
  10. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.
  11. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji.

Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni roboczych właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.

12. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, zobowiązuje się wnoszącego do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.

13. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i tryb odwoławczy – dotyczy oddziałów gimnazjalnych

1) Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) pochwałę na forum klasy,
- b) pochwałę na forum gimnazjum,
- c) list pochwalny skierowany do rodziców, dyplom dla ucznia,
- d) nagrodę rzeczową lub książkową,
- e) udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych na podstawie odrębnych przepisów,
- f) za szczególne osiągnięcia w nauce (średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobra ocena zachowania) uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Ponadto za szczególne osiągnięcia w nauce (średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych minimum 5.00, bez ocen dostatecznych i co najmniej bardzo dobra ocena zachowania) uczeń może otrzymać stypendium pieniężne w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się stypendium,
- g) stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym,
- h) uczeń, który w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał najwyższą średnią ocen, otrzymuje nagrodę pieniężną fundowaną przez Radę Rodziców i tytuł Gimnazjalisty Roku. W przypadku, gdy kilku uczniów uzyska tę samą średnią, decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Rada Pedagogiczna, biorąc pod uwagę inne osiągnięcia uczniów. Rada Pedagogiczna może zdecydować o przyznaniu nagrody pieniężnej więcej niż jednemu uczniowi, jeśli ich wyniki w nauce w sposób zdecydowany wyróżniają się spośród uzyskiwanych przez innych uczniów. Uczniom wyróżniającym się w nauce w zakresie poszczególnych przedmiotów lub wszystkich objętych szkolnym nauczaniem mogą zostać przyznane inne nagrody rzeczowe lub stypendia pieniężne w miarę posiadanych przez gimnazjum dochodów własnych, środków uzyskanych od sponsorów lub przyznanych na ten cel przez Radę Rodziców,
- i) spośród uczniów wyróżniających się w sporcie i reprezentujących gimnazjum na zawodach międzyszkolnych, wybiera się corocznie Najlepszego Sportowca Gimnazjum nr 1 w kategorii dziewcząt i kategorii chłopców, którzy oprócz tytułu honorowego otrzymują nagrody rzeczowe.

2) Za lekceważenie nauki, niestosowanie się do ogólnie przyjętych zasad zachowania, palenie papierosów oraz agresywne zachowanie w stosunku do

nauczyciela, pracownika szkoły lub kolegi na terenie szkoły uczeń może otrzymać następujące kary:

- a) naganę na forum klasy,
  - b) utratę przywilejów (udział w dyskotekach szkolnych, wycieczkach, korzystanie ze szczęśliwego numerka),
  - c) naganę na forum gimnazjum,
  - d) pisemne zawiadomienie rodziców – jeżeli wcześniej nałożone kary nie dały efektów w poprawie zachowania ucznia, Dyrektor powiadamia na piśmie rodziców o nałożeniu kary. Odpis pisma o ukaraniu umieszcza się w dokumentacji ucznia, skąd jest usuwane po roku, o ile uczeń poprawił swoje zachowanie lub wcześniej, jeśli postawa ucznia świadczy o pełnym przestrzeganiu zasad współżycia społecznego i szkolnych regulaminów,
  - e) przeniesienie do równoległego oddziału,
- 3) za palenie papierosów:
- a) ustne ostrzeżenie,
  - b) wpis do zeszytu uwag oraz kara w postaci prac na rzecz szkoły, telefon do rodziców z informacją o zaistniałej sytuacji i dalszych możliwych konsekwencjach,
  - c) rozmowa ucznia w obecności rodziców z pedagogiem szkolnym,
  - d) przekazanie informacji o paleniu papierosów przez ucznia Straży
  - e) palenie papierosów skutkuje obniżoną oceną zachowania do nieodpowiedniej i nagannej,
- 4) za agresję:
- a) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy z uczniem w obecności pedagoga oraz telefoniczne poinformowanie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
  - b) rozmowa Dyrektora szkoły z uczniem w obecności rodziców i sporządzenie notatki z zajścia . Notatka zostaje włączona do dokumentacji prowadzonej przez pedagoga,
  - c) jeżeli na temat agresywnego zachowania ucznia zostaną sporządzone 3 notatki, to sprawa zostanie przekazana do Zespołu do Spraw Profilaktyki Społecznej i Nieletnich.
- 5) O przyznanych uczniowi naganach lub zastosowanych wobec niego karach, wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.
- 6) Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli wszystkie podjęte działania wychowawcze i zastosowane kary wymienione w Statucie Szkoły nie odniosły skutku i zachowanie ucznia nie uległo poprawie.
- 7) Tryb odwołania się od kary.
- Uczeń ma prawo odwołania się od kary w terminie 7 dni od jej ogłoszenia do:
- a) Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia,
  - b) Dyrektora szkoły,
  - c) Kuratorium Oświaty.
- 8) Uczeń, który ukończył 18 lat, decyzją Rady Pedagogicznej, może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:
- a) jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,

- b) liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do jego nieklasyfikowania
- h) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
- i) dokonuje kradzieży,
- j) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka,
- k) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań,
- l) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
- m) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

14. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i tryb odwoławczy – dotyczy szkoły podstawowej

1) Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminu uczniowskiego poprzez:

- a) upomnienie wychowawcy klasy;
- b) naganę wychowawcy klasy;
- c) upomnienie dyrektora szkoły;
- d) naganę dyrektora szkoły;
- e) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
- f) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- g) przeniesienie do równoległej klasy;

2) Dyrektor szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- a) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- b) zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź agresywny, zagrażając zdrowiu i życiu innych uczniów;
- c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

3) W szkole obowiązuje tryb odwoływania się od kar.

- a) Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie,
- c) postępy w nauce nie rokują ukończenia szkoły (jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu),
- d) notorycznie

- łamie przepisy zawarte w Statucie Szkoły,
- e) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia,
  - f) wchodzi w konflikt z prawem,
  - g) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze,
- pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni roboczych od dnia uzyskania kary.
- b) Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni roboczych i postanawia:
    - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
    - odwołać karę;
    - zawiesić warunkowo wykonanie kary
  - c) Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.
  - d) Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
  - e) Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. O nagrodach i karach rodzice powiadamiani są pisemnie.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **RODZICE**

#### **§ 33**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dotyczących dzieci;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształtowania swoich dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;
  - 6) uczestnictwa w lekcjach otwartych, uroczystościach i imprezach szkolnych
3. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnić dziecku warunki umożliwiające mu przygotowanie się do zajęć;
  - 3) dopilnować, aby dziecko regularnie uczestniczyło w zajęciach szkolnych;
  - 4) utrzymywać bieżący kontakt ze szkołą i uczestniczyć w zebraniach dla rodziców.
4. Formy współpracy i kontaktu z rodzicami:
- 1) dni otwarte,
  - 2) zebrania klasowe,
  - 3) konsultacje z nauczycielami,
  - 4) spotkania indywidualne z nauczycielami po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania, w godzinach pracy nauczyciela na terenie szkoły i w sposób, który nie zakłóca wykonywania przez nauczyciela innych obowiązków służbowych,
  - 5) uroczystości szkolne,
  - 6) lekcje otwarte.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

#### **§ 34**

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów – oddziały gimnazjalne

1. Ocenianie uczniów ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
  - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
  - 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły szkoły.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej,
  - 8) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 9) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 10) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 11) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 12) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 13) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.



3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów. Przedmiotowe Systemy Oceniania uwzględniają specyfikę przedmiotu, wymagania programowe, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby szkoły. Określają, jakie formy sprawdzania osiągnięć są najważniejsze.
4. Rodzice ucznia mogą uzyskać od nauczycieli informacje dotyczące wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Podstawowe dokumenty szkolne dostępne są w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej.

## § 36

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 37

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - śródroczne i roczne,
    - końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
  - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace klasowe.

Udostępnianie prac do wglądu odbywa się:

  - 1) na terenie szkoły (np. w czasie organizowanych przez szkołę zebrań z rodzicami)
  - 2) udostępnienie kopii pracy do domu z prośbą o jej zwrot podpisanej przez rodziców, w ciągu 3 dni roboczych od dnia wydania pracy.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

7. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

## § 38

1. W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wyboru form i ich liczby dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
2. Minimalna liczba ocen cząstkowych wynosi:
  - 1) 3 oceny, jeżeli zajęcia odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu;
  - 2) 4 oceny, jeżeli zajęcia odbywają się trzy razy w tygodniu;
  - 3) 7 ocen, jeżeli zajęcia odbywają się więcej niż trzy razy w tygodniu.
3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, ich liczbę określa Przedmiotowy System Oceniania.
4. Nieprzygotowania nie dotyczą długoterminowych prac domowych, zapowiedzianych co najmniej tydzień wcześniej, a także zapowiadanych lekcji powtórzeniowych i sprawdzianów.
5. Zawieszają się funkcjonowanie „szczęśliwego numerka” i prawo do zgłaszania nieprzygotowania na miesiąc przed radą klasyfikacyjną, jeżeli zajęcia odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu. Jeżeli zajęcia odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu – na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Sprawdziany wiadomości dla uczniów są obowiązkowe.
7. Prace klasowe powinny być oceniane zgodnie z następującym wskaźnikiem procentowym:
  - 1) 0% - 34 %- ocena niedostateczna;
  - 2) 35% - 50 %- ocena dopuszczająca;
  - 3) 51% - 74 %- ocena dostateczna;
  - 4) 75% - 90 %- ocena dobra;
  - 5) 91% - 100 %- ocena bardzo dobra;
  - 6) zadania wykraczające poza program nauczania - ocena celująca.
8. Uczeń, który z powodu nieobecności usprawiedliwionej nie pisał pracy klasowej, powinien napisać ją w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, pisze ją od razu po przyjściu na lekcję i nie ma prawa do jej poprawy.
10. Klasyfikacja ocen śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Na ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną mają wpływ inne osiągnięcia i postępy w nauce ucznia.
11. Zespoły przedmiotowe opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania

## § 39

1. W przypadku oceny niedostatecznej uczeń musi przystąpić do poprawkowego sprawdzianu.
2. Oceny dopuszczające i dostateczne uczeń może poprawiać.
3. Sprawdziany poprawkowe są konstruowane i oceniane zgodnie z kryteriami przyjętymi w czasie pierwszych sprawdzianów.
4. Nauczyciel może sprawdzić wiedzę ucznia, z materiału obowiązującego na pracy klasowej, w formie odpowiedzi ustnej.

## § 40

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące ustala się według skali:
  - 1) celujący (6)
  - 2) bardzo dobry (5)
  - 3) dobry (4)
  - 4) dostateczny (3)
  - 5) dopuszczający (2)
  - 6) niedostateczny (1)
  - 7) z uwzględnieniem znaków „+” i „-“.
3. Oceny cząstkowe z kartkówek wstawiane są do dziennika kolorem zielonym.
4. Oceny z prac klasowych, sprawdzających większy zakres materiału wstawiane są do dziennika kolorem czerwonym.
5. Ocenę z poprawy sprawdzianu stawiamy obok oceny poprawionej również w kolorze czerwonym.
6. Dla oznaczenia nieprzygotowania stosuje się w dzienniku zapis „np.”.
7. Jeżeli uczeń skorzysta z prawa do nieprzygotowania lub „szczęśliwego numerka” w czasie kartkówki, oznaczamy ten fakt wpisując zamiast oceny zapis „np.”
8. Nieobecność ucznia na pracy klasowej zaznacza się w dzienniku znakiem „nb”
9. Nieobecność na kartkówce zaznaczamy zapisem „nb”
10. Z przedmiotów dodatkowych i nadobowiązkowych może być wystawiona ocena, lub wykorzystana forma słowna „zaliczono”, jeśli nie jest to regulowane odrębnymi przepisami.
11. Oceny z egzaminów próbnych w klasach II i III są wpisywane do poszczególnych przedmiotów, jako jedna z ocen cząstkowych.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
13. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego przewidują dwa rozwiązania uwzględniające stan zdrowia ucznia:
  - 1) uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych w określonym czasie na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń,
  - 2) uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.
15. Zasady oceniania z religii i etyki:

Uczniowi, który uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i etyki, przy wyliczaniu średniej odpowiednio z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych będą uwzględniane oceny klasyfikacyjne uzyskane zarówno z religii, jak i z etyki.

## § 41

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze)
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli danych zajęć najpóźniej na dzień, w którym odbywa się plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej (klasy II);
  - 2) końcowej (klasy III).
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1)roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
  - 2)roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
  - 3)roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - 1)stopień celujący - 6;
  - 2)stopień bardzo dobry - 5;
  - 3)stopień dobry - 4;
  - 4)stopień dostateczny - 3;
  - 5)stopień dopuszczający - 2;
  - 6)stopień niedostateczny - 1.
13. Stopnie, o których mowa w ust. 12 pkt 1-5, są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 12 pkt 6.
14. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną bierze się pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
15. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
19. Uczeń nieklasyfikowany na śródrocze powinien zaliczyć zrealizowany w danej klasie materiał w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela /odpowiedni zapis w PSO/.
20. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy Szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do egzaminu.
21. Uczeń kończy szkołę, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie trzeciej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki i zaliczył projekt edukacyjny lub został z niego zwolniony.

## § 42

### 1. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

#### 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- d) innych

#### 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) posiada umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

#### 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych w danej klasie,
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie ma umiejętności rozwiązywania (wykonywania) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.

## § 43

- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
- Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe;
  - bardzo dobre;
  - dobrze;
  - poprawne;
  - nieodpowiednie;
  - naganne.
- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,



- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
- 1) swoje spostrzeżenia,
  - 2) uwagi pracowników szkoły i uczniów zgłaszane do wychowawcy klasy,
  - 3) opinię nauczycieli,
  - 4) opinię uczniów danej klasy,
  - 5) opinię ocenianego ucznia.
5. Wymagania na poszczególne oceny:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku,
    - b) jest wzorem kultury osobistej oraz nienagannego zachowania wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
    - c) dba o honor i tradycje szkoły,
    - d) dba o piękno mowy ojczystej,
    - e) wykazuje stałą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - f) jest zawsze obecny i aktywny na uroczystościach, imprezach akcjach organizowanych w szkole i przez szkołę,
    - g) zgłasza się do pełnienia funkcji,
    - h) jest bardzo sumienny w pełnieniu obowiązków szkolnych,
    - i) bardzo systematycznie uczęszcza do szkoły, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
    - j) nienagannie zachowuje się w szkole ( na lekcjach i na przerwach) i poza terenem szkoły,
    - k) nie ma żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień i godzin lekcyjnych,
    - l) rozwija własne zainteresowania i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę oraz stara się aktywizować kolegów w tym zakresie,
    - m) na terenie szkoły zawsze chodzi we właściwym obuwiu, dba o higienę osobistą,
    - n) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, pomaga pracownikom szkoły w utrzymaniu porządku, wspiera ich w dbałości o mienie,
    - o) nie ulega nałogom, nie aprobuje stosowania wszelkich używek przez kolegów,
    - p) jest pomocny, uczynny, koleżeński, nie używa nieodpowiedniego słownictwa, z dezaprobatą odnosi się do braku uprzejmości ze strony kolegów,
    - q) wykazuje inicjatywę, ma własne, twórcze pomysły, które realizuje,

r) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;

s) nie dopuszcza się ani nie prowokuje aktów cyberprzemocy

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest systematyczny w pracy,

b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,

c) dba o honor i tradycje szkoły,

d) dba o piękno mowy ojczystej,

e) bardzo chętnie bierze udział w pracach na rzecz klas, szkoły i środowiska,

f) bardzo dobrze wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,

g) wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,

h) dopuszcza się trzy spóźnienia,

i) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,

j) nie ma uwag w zeszycie klasowym,

k) zawsze ma odpowiednie obuwie; ubiera się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami,

l) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, dba o porządek,

m) nie ulega nałogom i nie akceptuje ich u innych,

n) jest uczynny, koleżeński, pomaga słabszym kolegom,

o) nie używa wulgarnego słownictwa,

p) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,

r) nie dopuszcza się ani nie prowokuje aktów cyberprzemocy

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest systematyczny w pracy,

b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,

c) dba o piękno mowy ojczystej,

d) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

e) dobrze wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,

f) nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę; ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych,

g) ma nie więcej niż 5 spóźnień,

- h) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
  - i) nie ma uwag w zeszycie klasowym,
  - j) nie może mieć więcej niż 3 uwagi o braku obuwia na zmianę w semestrze,
  - k) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, dba o porządek,
  - l) nie ulega nałogom,
  - m) jest uczynny, koleżeński,
  - n) nie używa wulgarnego słownictwa,
  - o) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
  - p) nie dopuszcza się ani nie prowokuje aktów cyberprzemocy
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem szkoły,
  - b) zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i kolegów,
  - c) bierze udział w pracy na rzecz klasy i szkoły,
  - d) w semestrze ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,
  - e) czasami bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - f) stara się pracować w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
  - g) szanuje mienie szkolne i społeczne,
  - h) nie ulega nałogom,
  - i) jest koleżeński, nie prowokuje kłótni, konfliktów, bójek,
  - j) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
  - k) nie dopuszcza się ani nie prowokuje aktów cyberprzemocy
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) słabo wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających z Kodeksu Ucznia i Statutu Szkoły,
  - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
  - c) nie pracuje na rzecz klasy i szkoły,
  - d) ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych,
  - e) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
  - f) często nie zmienia obuwia, lekceważy ogólnie przyjęte normy obyczajowe,
  - g) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) całkowicie lekceważy obowiązki ucznia wynikające z Kodeksu Ucznia i Statutu szkoły,
  - b) ma lekceważący i negatywny stosunek do pracowników szkoły, ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
  - c) odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
  - d) odmawia wykonania poleceń nauczycieli i wychowawcy,
  - e) ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych,
  - f) notorycznie spóźnia się na lekcje,
  - g) przebywając w szkole nie uczestniczy w wybranych przez siebie lekcjach,
  - h) nie zmienia obuwia, opuszcza teren szkoły w czasie lekcji i przerw,
  - i) ulega nałogom i nakłania do nałogów innych,
  - j) niszczy mienie szkolne i prywatne,
  - k) inicjuje i prowokuje bójki, kłótnie i konflikty, jest przewodnikiem nieformalnych grup młodzieżowych lub aktywnie w nich działa.
  - l) ignoruje proponowane przez szkołę środki zaradcze lub aktywnie się im przeciwstawia,
  - m) ma bardzo liczne wpisy w zeszycie uwag, które podobnie jak rozmowy z rodzicami, nie odnoszą skutku,
  - n) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Nie może mieć oceny dobrej, bardzo dobrej i wzorowej uczeń, który a) próbuje niewłaściwe zachowanie innych uczniów i jest arogancki w stosunku do nauczycieli, rówieśników, pracowników szkoły.
8. Nie może mieć oceny poprawnej uczeń, który nie reaguje na wielokrotne uwagi nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców o jego złym zachowaniu, który niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie uczęszcza na zajęcia szkolne (wagaruje).
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub kończenie szkoły.

## § 44

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek poinformować ucznia i rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną, nieklasyfikowaniu oraz o obniżeniu oceny zachowania. Informacje przekazują na zebraniu dla rodziców, poprzez dziennik elektroniczny lub wzywają rodziców do szkoły. Rodzic potwierdza uzyskaną informację na piśmie.
2. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1)przewidywana ocena może ulec zmianie o jeden stopień. Nie może być to ocena niższa niż przewidywana;
  - 2)ostateczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, a także ocena zachowania są ustalane na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną śródroczną uczeń powinien poprawić w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela (odpowiedni zapis w PSO).
4. Uzyskaną ocenę odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
5. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1)Rodzice na zebraniu informacyjnym i uczniowie na lekcji organizacyjnej na początku roku szkolnego otrzymują informację o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny oraz trybie otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana;
  - 2)Odpowiednie dokumenty są również dostępne w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej gimnazjum;
  - 3)Rodzice są informowani w ciągu całego roku szkolnego o postępach i trudnościach uczniów w nauce (comiesięczne zebrania i dni otwarte, telefonicznie lub przez wpisy do dziennika elektronicznego, w ostateczności listem poleconym);
  - 4)Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
  - 5)W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu, w którym nauczyciel informował o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz nieobecności rodziców na zebraniu informacyjnym, uczeń lub jego rodzice sami powinni zwrócić się po informację o tej ocenie do wychowawcy klasy w terminie umożliwiającym poprawę oceny.
  - 6)Ocena roczna jest ustalona zgodnie z zasadami określonymi w PSO;
  - 7)Przy ustalaniu oceny rocznej nauczyciel jest zobowiązany wziąć pod uwagę opinię Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej.
6. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1)Wychowawca klasy informuje uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców na zebraniu informacyjnym o kryteriach oceny zachowania i wymaganiach na poszczególne oceny oraz trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;

- 2) Odpowiednie dokumenty są również dostępne w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej gimnazjum;
- 3) Rodzice otrzymują bieżące informacje o zachowaniu uczniów na comiesięcznych zebraniach;
- 4) Rodzice otrzymują informacje o pogarszającym się zachowaniu mogącym wpłynąć na obniżenie oceny lub incydentalnych nieodpowiednich zachowaniach uczniów na zebraniach dniach otwartych, telefonicznie lub poprzez wpisy do dzienniczka, w ostateczności - list polecony;
- 5) Ocenę zachowania wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów oraz ocenianego ucznia;
- 6) Wychowawca klasy informuje uczniów i jego opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu, w którym nauczyciel informował uczniów o przewidywanych ocenach zachowania oraz nieobecności rodziców na zebraniu informacyjnym uczeń lub jego rodzice sami powinni zwrócić się po informację o tej ocenie do wychowawcy klasy w terminie umożliwiającym poprawę oceny.

## § 45

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) ocena roczna nie wynika jednoznacznie z ocen częściowych;
  - 2) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych;
  - 3) w przypadku wychowania fizycznego do sprawdzianów umiejętności i motoryki z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych;
  - 4) w przypadku muzyki, informatyki, techniki uzyskał oceny z obowiązkowych prac;
  - 5) ocena może być poprawiona tylko o jeden stopień;
  - 6) przewidywana ocena nie jest ostateczna.
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o umożliwienie mu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, jeśli spełnione zostały wyżej wymienione warunki,
  - 2) w takim przypadku nauczyciel ustala termin i formę poprawienia oceny,
  - 3) termin poprawy wyznaczany jest - nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1) uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania jeśli nie został zachowany tryb wystawienia tej oceny określony w Wewnętrzny Szkolnym Ocenianiu Uczniów,
  - 2) ocenę można poprawić tylko o jeden stopień,

- 3)przewidywana ocena nie jest ostateczna.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1)uczeń lub jego rodzice mogą złożyć podanie wraz z uzasadnieniem do wychowawcy o powtórne ustalenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o tej ocenie,
  - 2)w przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu, w którym nauczyciel informował uczniów o przewidywanych ocenach zachowania oraz nieobecności rodziców na zebraniu informacyjnym uczeń lub jego rodzice sami powinni zwrócić się po informację o tej ocenie do wychowawcy klasy w terminie umożliwiającym poprawę oceny.
5. Wychowawca ucznia opiniuje podanie w terminie dwóch dni:
- 1)w przypadku, gdy uczeń spełnia warunki uzyskania prawa ubiegania się o ocenę zachowania wyższą niż przewidywana, zbiera się klasowy zespół wychowawczy, który ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

## § 46

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji, wchodzi:
  - 1)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - e) przedstawiciel rady rodziców,
  - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
  - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania (pytania) sprawdzające,
    - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.



11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

## § 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu ustala Dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza Komisja w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2)nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
  14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
  15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1)imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
    - 2)termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 3)nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
    - 4)imię i nazwisko ucznia;
    - 5)zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
    - 6)wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  17. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
  19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 48

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
  7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) skład komisji;
    - 2) termin egzaminu poprawkowego;
    - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) pytania egzaminacyjne;
    - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
  8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
  10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
  11. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
  12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

## § 49

1. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor ustalił szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w regulaminie projektu edukacyjnego.
2. Uczeń ma obowiązek przystąpić raz w cyklu szkolnym do projektu edukacyjnego:
  - 1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod;

- 2) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
  - 4) Dyrektor w drugim okresie klasy drugiej powierza wybranym nauczycielom prowadzenie projektu edukacyjnego;
  - 5) zespół uczniów realizujących dany projekt edukacyjny powinien liczyć nie mniej niż 3 uczniów i nie więcej niż 6. Ostateczną liczbę członków każdego zespołu ustala Dyrektor.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
- 1) wybranie tematu i sposobu prezentacji projektu edukacyjnego przez zespół uczniów przy współpracy z nauczycielem;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego, ustalenie przez nauczyciela prowadzącego projekt z uczniami zadań rozwiązywanego problemu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) monitorowanie realizacji projektów przez uczniów i przez nauczyciela prowadzącego projekt;
  - 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego (na forum szkoły lub klasy);
  - 6) w przypadku, gdy uczeń w określonym przez Dyrektora terminie, nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie, wychowawca klasy dokonuje przydziału ucznia do jednego z zespołów;
  - 7) wychowawca jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy wychowanek w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego;
  - 8) zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie gimnazjum;
  - 9) nauczyciel odpowiedzialny za realizację projektu może ustalić ocenę częściową z przedmiotu będącego podmiotem projektu;
  - 10) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
  - 11) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
  - 12) po publicznej prezentacji rezultatów projektu, opiekun podsumowuje pracę uczniów nad tym projektem, jako refleksję nad całością działań projektowych.

4. Uczeń ma obowiązek realizować zajęcia techniczne i zajęcia artystyczne, zgodnie z planem nauczania w danej klasie. Ocena z tych zajęć jest odnotowywana na świadectwie.

## § 50

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Rodzice składają Dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu z zakresu jednego z tych języków, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, oraz informują o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym w przypadku, o którym mowa w ust. 8
3. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego.
4. Terminy przeprowadzania egzaminu:
  - 1) termin główny- kwiecień;
  - 2) termin dodatkowy- czerwiec.
5. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej – matematyczno - przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy i rozszerzony).
6. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków nowożytnych: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski, hiszpański, ukraiński, włoski.
7. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
8. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 7, przystępuje do egzaminu na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym na wniosek swoich rodziców.
9. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia.

- 1) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego oraz część druga egzaminu trwają po 150 minut;
- 2) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
10. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Czas trwania danej części egzaminu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
11. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.
12. W czasie trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.
13. Obserwatorami, o których mowa w ust. 12 mogą być:
  - 1) pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
  - 3) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogicznym, organu prowadzącego szkołę.
14. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.
15. Zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zadania zespołu nadzorującego określa § 3 i § 4 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
16. Z przebiegu danej części egzaminu gimnazjalnego sporządza się protokół, na zasadach określonych w §10 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
17. Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
19. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
20. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty

odpowiedzi w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

21. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez Dyrektorów Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych.
22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:
  - 1) wynik z języka polskiego;
  - 2) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) wynik z matematyki;
  - 4) wynik z przedmiotów przyrodniczych;
  - 5) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym;
23. Wynik egzaminu gimnazjalnego jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.
24. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
25. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony: albo „zwolniona”
26. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:
  - 1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - 2) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt 1. zwolnienia dokonuje Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora szkoły;
  - 3) laureat i finalistę olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty (zwolnienie z pierwszej części sprawdzianu).
27. Zwolnienie, o którym mowa w ust.26 pkt 3 jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
28. Uczeń posiadający opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tych trudności na podstawie tej opinii.

29. Opinię, o której mowa w ust. 28, przedkłada się Dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
30. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.
31. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
32. W szczególnych przypadkach, wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, za zgodą Dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej wyraża zgodę na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły.
33. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym.
34. W przypadku, gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych, uczeń nie może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia), może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

## § 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na stypendium szkolne za wyniki w nauce (średnia ocen 5,00, bez ocen dostatecznych i powyżej oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania).
4. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.



5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
7. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego w oddziale klasy III;
  - 3) zaliczył projekt edukacyjny lub został z niego zwolniony
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10, powtarza klasę III.
14. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

## § 52

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów – szkoła podstawowa

### Postanowienia wstępne

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej nr 157 określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
2. Ilekroć w dokumencie tym jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie

intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

### **Przedmiot, cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego**

#### 1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### 4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju – pomoc w wyborze zajęć pozalekcyjnych i konkursach przedmiotowych i innych.
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do

uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zgodnie z obowiązującymi przepisami;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### 6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów

oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych.

#### 7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego **informuje** uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### 8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- 1) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
  - 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
  - 3) O bieżących ocenach rodzice informowani są poprzez stosowny wpis w dzienniczku ucznia a także podczas spotkań z nauczycielem w dni otwarte lub z wychowawcą klasy na comiesięcznym zebraniu. Przyjęcie informacji potwierdza się własnoręcznym podpisem.
  - 4) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów klasy IV – VIII otrzymuje na lekcji do wglądu. Kartkówki zwracane są uczniowi. Prace klasowe i sprawdziany pozostają w szkole u nauczyciela uczącego.
  - 5) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione na każdym zebraniu.
  - 6) W klasach I – III prace pisemne oddawane są do domu i zwracane z podpisem rodziców (opiekunów prawnych).
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Na prośbę rodziców nauczyciel wykonuje ksero pracy.
- 10.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia:

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- na podstawie tej opinii.
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1- 3, który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów ;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
11. Opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego , zajęć komputerowych, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydawanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny :

1) bieżące

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne

b) końcowe

2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia ( *wyszczególnione przez nauczyciela przedmiotu w PSO*):
  - 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych, obejmujące treść całego działu (lub dużą jego część);
  - 2) testy;
  - 3) kartkówki z ostatnich trzech tematów;
  - 4) prace domowe;
  - 5) zadania, ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
  - 6) wypowiedzi ustne;
  - 7) praca w zespole;
  - 8) aktywne zaangażowanie na zajęciach;
  - 9) testy sprawnościowe;
  - 10) prace plastyczne i techniczne;
  - 11) działalność muzyczna.
3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w I semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu. Ustala je i podaje do wiadomości uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) każdy nauczyciel.
4. W tygodniu mogą odbyć się trzy prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dzienniczka z tygodniowym wyprzedzeniem. Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie do tygodnia po przyjsciu do szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości najwyżej z trzech ostatnich tematów.
6. Termin zwrotu ocenianych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.
7. Przed pracą klasową nauczyciel podaje zakres materiału przewidzianego do kontroli.
8. W klasie I bieżące ocenianie osiągnięć ucznia odnotowuje się przy pomocy następujących symboli odpowiadającym poszczególnym poziomom opanowania umiejętności:
  - 1) poziom bardzo wysoki – BW;
  - 2) poziom wysoki – W;

- 3) poziom średni – S;
- 4) poziom zadowalający – Z;
- 5) poziom niski – N;
- 6) poziom niezadowalający – NZ.

9. W klasach II – III bieżące ocenianie osiągnięć ucznia odnotowuje się przy pomocy ocen odpowiadającym poszczególnym poziomom opanowania umiejętności:

- 1) poziom bardzo wysoki – 6 celujący,
- 2) poziom wysoki – 5 bardzo dobry,
- 3) poziom średni – 4 dobry,
- 4) poziom zadowalający – 3 dostateczny,
- 5) poziom niski – 2 dopuszczający,
- 6) poziom niezadowalający – 1 niedostateczny.

10. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach w klasach I – II znaków „+” lub „-”

11. W klasach I – III nauczyciel ocenia poszczególne umiejętności. Przy każdej ocenie powinien wystąpić krótki opis.

12. Osiągnięcia edukacyjne ucznia zapisywane są w dzienniku lekcyjnym.

13. W ocenianiu bieżącym, w klasach IV – VIII stosowana jest następująca skala ocen:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

14. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków „+” lub „-”

15. Podstawowe kryteria wystawiania ocen z prac klasowych i sprawdzianów w klasach ogólnych szkoły podstawowej:

Wykonanie pracy w procentach	Ocena
30 % i poniżej	niedostateczny - 1
31% - 55 %	dopuszczający - 2
56 – 74 %	dostateczny - 3
75 – 90 %	dobry - 4
91 % - 97 %	bardzo dobry - 5

98 % i powyżej	celujący - 6
----------------	--------------

Podstawowe kryteria wystawiania ocen z prac klasowych i sprawdzianów w klasach dwujęzycznych szkoły podstawowej:

Wykonanie pracy w procentach	Ocena
34 % i poniżej	niedostateczny - 1
35% - 50 %	dopuszczający - 2
51 – 74 %	dostateczny - 3
75 – 90 %	dobry - 4
91 % - 100 %	bardzo dobry - 5
Praca wykraczająca poza podstawę programową	celujący - 6

16. Ocenianie na lekcjach religii i etyki dokonuje się zgodnie ze skalą ocen,
17. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszym miesiącu nauki.
18. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
19. Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych.
20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się przez ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
21. Sformułowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zwane dalej „przedmiotowym systemem oceniania”, są przedstawione uczniowi przez nauczyciela przedmiotu na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego

### Ocenianie zachowania



1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W ciągu semestru zachowanie uczniów w klasach I – III oceniane

jest przy pomocy znaków:

- 1) + przestrzega określonych norm i zasad;
- 2) +/- nie zawsze przestrzega norm i zasad;
- 3) - nie przestrzega norm i zasad.

3. Obserwacja zachowania uczniów klas I – III zapisywana jest w dzienniku lekcyjnym.

4. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia klas I – III jest oceną opisową.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy

od klasy czwartej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Ocena zachowania jest spójna z programem wychowawczym szkoły.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni

psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

#### 8. **Oceny z zachowania** w klasach IV – VI ustala się według

następujących **kryteriów**:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - a) uczęszcza systematycznie na zajęcia i bierze w nich czynny udział,
  - b) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości intelektualnych,
  - c) wyróżnia się aktywną postawą na rzecz klasy i środowiska,
  - d) współdziała i współtworzy w szkole wspólnotę uczniów i nauczycieli,
    - e) w miarę możliwości pomaga słabszym,
    - f) przeciwstawia się przejawom agresji, brutalności i arogancji,
    - g) jest pozytywnym liderem grupy,
    - h) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
    - i) wyróżnia się kulturą osobistą i koleżeńską,
    - j) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione,
    - k) dba o kulturę języka,
    - l) na wszystkie uroczystości przychodzi odświętnie ubrany, m) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności
  
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) przestrzega wszystkich zasad współżycia w szkole,
  - b) wyróżnia się kulturą osobistą,
  - c) jest koleżeński, życzliwy wobec innych, cieszy się sympatią i uznaniem wśród rówieśników,
  - d) wywiązuje się sumiennie z powierzonych mu obowiązków szkolnych i dodatkowych,
  - e) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
    - f) wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
    - g) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
  
- 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) przestrzega zasad współżycia w szkole,
  - b) zachowuje się kulturalnie,
  - c) dobrze funkcjonuje w grupie rówieśniczej,

- d) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków szkolnych,
  - e) angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
  - f) pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych,
  - g) ma nieliczne nieusprawiedliwione spóźnienia (do trzech\_spóźnień w semestrze),
  - h) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zazwyczaj zachowuje się zgodnie z wymogami szkoły, przestrzega zasad współżycia w szkole,
  - b) dba o dobro szkoły,
  - c) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - d) w niewielkim stopniu angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
  - e) jego kultura osobista budzi niewielkie zastrzeżenia,
  - f) w wyniku przeprowadzonych rozmów zachowanie ucznia ulega poprawie
  - g) spóźnia się do szkoły (do 10 spóźnień w semestrze),
  - h) zdarzają się nieusprawiedliwione nieobecności (do 10 godzin);
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie przestrzega przyjętych norm szkolnych,
    - b) lekceważy obowiązki szkolne,
    - c) nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi i nie stara się poprawić swojego zachowania,
    - d) jest niekoleżeński i agresywny,
    - e) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
    - f) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (do 30 godzin w semestrze),
    - g) używa wulgaryzmów;
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo często nie przestrzega norm szkolnych,
  - b) lekceważy obowiązki szkolne,
  - c) nie reaguje na zwracane mu uwagi i nie poprawia swojego zachowania,
  - d) jest bardzo agresywny, stwarza zagrożenie dla kolegów i własnego zdrowia,
  - e) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - f) korzysta z używek (alkohol, papierosy, narkotyki),

- g) bardzo często używa wulgaryzmów,
- h) dopuszcza się przewinień ściąganych przez prawo,
- i) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (powyżej 30 godzin),
- j) bardzo często spóźnia się (powyżej 20 spóźnień w semestrze).

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna w klasach I – III z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania są ocenami opisowymi opracowanymi w formie karty osiągnięć ucznia.
3. Klasyfikacja śródroczna począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna ocena postępów ucznia dokonywana jest jeden raz w roku i odbywa się w styczniu.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
6. W klasach I – III roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena z zachowania są ocenami opisowymi.
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem

uzdolnień.

8. Roczna ocena z religii lub etyki jest oceną ustaloną w skali, o której mowa w §9 ust.6

9. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - c) stopień dobry – 4;
  - d) stopień dostateczny – 3;
  - e) stopień dopuszczający – 2;
  - f) stopień niedostateczny – 1.

11. Ocena klasyfikacyjna, śródroczna i roczna w klasach IV – VI nie jest średnią arytmetyczną, lecz wystawiana jest według ustalonej przez nauczyciela hierarchii ważności uzyskanych ocen cząstkowych.

12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według skali zgodnie z § 18 ust. 1.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

14. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

15. Ocenę klasyfikacyjną lub końcową z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami oraz innymi pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi szkoły.

16. Konsultacje odbywać się mogą w formie ustnej i pisemnej na podstawie wpisów w klasowym dzienniczku uwag, zapisów w dzienniku lekcyjnym, ocen wystawianych przed zebraniem przez nauczycieli

poszczególnych przedmiotów - z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

18. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadzają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas.

19. Ocenę klasyfikacyjną lub końcową z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami oraz innymi pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi szkoły.

20. Konsultacje odbywać się mogą w formie ustnej i pisemnej na podstawie wpisów w klasowym dzienniczku uwag, zapisów w dzienniku lekcyjnym, ocen wystawianych przed zebraniem przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów - z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

21. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.

22. **Ustalanie** śródrocznej i rocznej **oceny** klasyfikacyjnej z **zachowania** odbywa się według określonego **trybu postępowania**:

1) na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną, śródroczną i roczną wychowawca klasy ustala ocenę klasyfikacyjną na podstawie:

- a) własnych obserwacji,
- b) samooceny ucznia,
- c) opinii klasy,
- d) informacji o zachowaniu ucznia, które są zamieszczone w zgromadzonej dokumentacji,

- e) opinii nauczycieli uczących,
  - f) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają swoje uwagi);
- 2) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną, śródroczną i roczną wychowawca klasy informuje w formie ustnej o ocenie zachowania wychowanka i w formie pisemnej jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez kartę ocen.
2. W szczególnych przypadkach ostateczna ocena zachowania może być inna od zaproponowanej.

23. Rodzice (prawni opiekunowie mogą wnioskować do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania jeżeli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami trybu ustalania tych ocen.

24. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić **zastrzeżenia** do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna **zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

25. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

26. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący tej komisji
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
27. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
28. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

29. Śródroczne i roczne **oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych** w klasach IV – VIII ustalane są według określonego **trybu postępowania**:

- 1) ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z procedurami i kryteriami zawartymi w statucie szkoły i szczegółowymi ustaleniami zawartymi w „przedmiotowym systemie oceniania”, stanowiącymi załącznik do statutu;
- 2) nauczyciel przedmiotu ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną w oparciu o następującą ilość ocen bieżących z uwzględnieniem ilości godzin zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania:
  - a) minimum 7 ocen przy 5 i więcej godzin w tygodniu,
  - b) minimum 6 ocen przy 4 godzinach w tygodniu,
  - c) minimum 5 ocen przy 3 godzinach w tygodniu,
  - d) minimum 4 oceny przy 2 godzinach w tygodniu,
  - e) minimum 3 oceny przy 1 godzinie tygodniowo;
- 3) nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych nie później niż 14 dni przed terminem śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;



- 4) informacja, o której mowa w ust.3, jest wypełnioną dla każdego ucznia kartą ocen z datą i podpisem nauczyciela oraz podpisem rodzica (prawnego opiekuna). Karta ta pozostaje w dokumentach wychowawcy;
- 5) o zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele obowiązani są powiadomić uczniów i rodziców na miesiąc przed klasyfikacją. Przyjęcie tej informacji rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym;

30. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo najwyższej ani na ukończenie szkoły.

31. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, stwarza się uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) przygotowanie wyszczególnionych wiadomości i umiejętności koniecznych do opanowania;
- 2) ustalenie sposobów poprawy i terminów konsultacji z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

32. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować w formie pisemnej do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o **podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

33. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być podwyższona w przypadku, gdy:

- 1) nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w „przedmiotowym systemie oceniania“ i „wewnątrzszkolnym systemie oceniania“;
- 2) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego

34. Rodzic (prawny opiekun) składa wniosek w formie pisemnej do sekretariatu szkoły w terminie nie dłuższym niż trzy dni od otrzymania informacji o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w pkt.2 i o jaką ocenę uczeń się ubiega (nie wyższą niż o jeden stopień).

35. Rodzic (prawny opiekun) składający taki wniosek zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien opanować materiał i wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
36. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 4 powoduje ustalenie śródrocznej i rocznej takiej jak przewidywana.
37. Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną od nauczyciela informację o wystawionej ocenie.
38. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
39. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
40. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
41. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) dwóch nauczycieli – nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
42. Nauczyciel, którym mowa w ust. 4. pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
43. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 31 ust.1
44. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2;
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
45. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
46. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.44 , może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
47. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 4 , w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
48. Przepisy ust.38 – 46 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu

poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego rocznego posiedzenia rady pedagogicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin

egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają na piśmie informację o terminie egzaminu klasyfikacyjnego.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Egzamin pisemny trwa 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
15. Wynik egzaminu ogłasza uczniowi przewodniczący komisji w dniu jego przeprowadzenia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji ;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana“.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **Promocja**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt.2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do

klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także oceny roczne z tych zajęć.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Prośbę o egzamin poprawkowy należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w ciągu pięciu dni od zakończenia roku szkolnego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają na piśmie informację o terminie egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin pisemny trwa 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Wynik egzaminu ogłasza uczniowi przewodniczący komisji w dniu jego przeprowadzenia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z § 28, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



## **Ukończenie szkoły**

### 1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem;
  - 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej z zastrzeżeniem pkt 3;
  - 3) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen ucznia, jednak nie wpływają na promocję.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, ocena będzie zaokrąglona do liczby całkowitej w górę.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

1. Szkoła posiada własny sztandar, ceremoniał.
2. W szkole obowiązuje ceremoniał szkolny, którego istotnymi elementami są:
  - 1) sztandar szkolny obecny na oficjalnych uroczystościach szkolnych;
  - 2) hymn szkoły śpiewany na oficjalnych uroczystościach szkolnych;
  - 3) ślubowanie klas pierwszych, odbywające się w Dniu Edukacji Narodowej;
  - 4) opieka nad miejscem pamięci narodowej znajdującym się przy ul. J. Dąbrowskiego;
  - 5) sprawowanie przez uczniów warty w Dniu Patrona przy tablicy pamiątkowej, znajdującej się na parterze szkoły.
3. Dniami uroczystymi dla szkoły są: dzień rozpoczęcia i zakończenia szkoły określany odrębnymi przepisami; Dzień Edukacji Narodowej dnia 14 października; Dzień Patrona dnia 26 listopada; dni określone stosownymi aktami prawnymi jako święta państwowe lub religijne.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o uroczystych obchodach w innych niż wymienione przypadkach.
5. Organizatorem obchodów dni uroczystych w szkole jest dyrektor szkoły.
6. Tryb wprowadzania zmian w Statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
7. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem...

## § 54

1. Oddziały gimnazjalne używają swoich pieczęci urzędowych do końca roku szkolnego 2018/2019 w przebiegu nauczania i do opieczętowywania świadectw szkolnych: o średnicy 20 mm i 36 mm, o średnicy 30 mm (lakowa) o treści: w otoku zewnętrznym: GIMNAZJUM NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ROBERTA SCHUMANA \* W WARSZAWIE \*, w otoku wewnętrznym: Godło Państwowe.
2. Świadectwa szkolne uczniów uczęszczających do oddziałów gimnazjalnych i dokumenty dotyczące przebiegu nauczania uczniów z oddziałów gimnazjalnych podpisuje dyrektor byłego Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana w Warszawie.
3. Szkoła podstawowa używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami
4. Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi: o średnicy 20 mm i 36 mm, o średnicy 30 mm (lakowa), o treści: w otoku zewnętrznym: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 157 IM. ADAMA MICKIEWICZ \* W WARSZAWIE \*, w otoku wewnętrznym: Godło Państwowe i stemplem prostokątnym o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 157 im. Adama Mickiewicza 02-589 Warszawa, ul. Kazimierzowska 16 Tel.22 844 67 36, tel./fax 22 844 16 08 REGON 000802053, NIP 521-15-53-023
5. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy placówki na dokumentach księgowych.

## § 55

1. Oddziały gimnazjalne posiadają własny sztandar, hymn, ceremoniał szkolny i logo.
2. Budynek przy u. Tynieckiej 25 oraz teren przed nim objęty jest nadzorem kamer
3. Dokumenty prawa wewnątrzszkolnego obowiązujące w szkole przechowywane są w ..... i udostępniane są na życzenie zainteresowanych.
4. Statut dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.
5. Zmiany do Statutu szkoły mogą być wprowadzane wyłącznie w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 listopada 2017r. zatwierdzono Statut Szkoły.
2. Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu .....
3. Zatwierdzono na posiedzeniu Samorządu Uczniowskiego w dniu .....