

**Zasady rekrutacji
uczniów do klas dwujęzycznych
w Szkole Podstawowej nr 157 im. A. Mickiewicza
w połączeniu z Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. R. Schumana
w Warszawie
w roku szkolnym 2018/2019
zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną dnia 06.04.2018 r.**

I. PODSTAWY PRAWNE

Zasady przyjęć do klas VII dwujęzycznych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2018/2019 zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
- Uchwały Nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie *składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.*

II. ZASADY POSTĘPOWANIA

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2018/2019 będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w HARMONOGRAMIE DZIAŁAŃ KANDYDATA (załącznik nr 1) opublikowanym na stronach Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.

System rekrutacyjny dostępny jest pod adresem:

www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl

ZASADY PRZYJĘĆ opracowane przez Biuro Edukacji www.edukacja.warszawa.pl/

Zgodnie § 1 Uchwały Nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy w postępowaniu rekrutacyjnym do klas VII dwujęzycznych - wnioski o przyjęcie można składać **do dowolnej liczby szkół**, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych.

Zgodnie z art. 202 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60):

1. Na rok szkolny 2017/2018 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII ośmioletniej szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 25 ustawy – Prawo oświatowe, w pierwszej kolejności przyjmuje się **uczniów tej szkoły**, którzy:

1) otrzymali promocję do klasy VII;

2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

2) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów[1].

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy , tj.:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

4. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły**, którzy przystąpili do tego postępowania. Przepisy ust. 1–3 stosuje się.

5. Do postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Prawo oświatowe.

ZASADY PRZYJĘĆ przyjęte uchwałą rady pedagogicznej

- do oddziałów dwujęzycznych przyjmowani są kandydaci (w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli VI klasę w Szkole Podstawowej nr 157), którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (w naszej szkole próg zaliczeniowy wynosi 1),
- w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych – maksymalnie 200 pkt:
wynik punktowy mnoży się przez 0,19 (maksymalnie 38 pkt)
 - 2) świadectwo ukończenia VI klasy z wyróżnieniem – 7 pkt;

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego to **45 pkt.**

- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w HARMONOGRAM DZIAŁAŃ KANDYDATA:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

III. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Data		Etap rekrutacji, czynności rodzica/kandydata
od	do	
9 lipca	11 lipca do godz. 15:00	- składanie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków /kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
12 lipca	o godz. 9:00	- przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji kierunkowych dla kandydatów ubiegających się do klas dwujęzycznych, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w czerwcu 2018 r. - kandydaci stawiają się w szkole o godz. 8:45 z ważną legitymacją szkolną oraz przyborami do pisania
13 lipca	do godz. 15:00	- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych do klas dwujęzycznych
16 – 17 lipca	od 10:00– 15:00	- uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia klasy VI oraz o zaświadczenie o wynikach sprawdzianu (można składać kserokopie – oryginał do wglądu)
18 lipca	godz. 13:00	- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych do klas dwujęzycznych

Harmonogram działań KANDYDATA szkoły podstawowej w elektronicznej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych na rok szkolny 2018/2019

Data		Etap rekrutacji, czynność rodzica*kandydata
od	do	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE		
od 14 maja		<p>Kandydaci mają możliwość zapoznania się z ofertą szkół podstawowych, które będą prowadziły oddziały dwujęzyczne (bez możliwości rejestracji wniosków).</p> <p>System rekrutacyjny dostępny pod adresem: www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl</p> <p>UWAGA! Loginem jest pesel Kandydata, Kandydaci <u>nie pobierają</u> żadnych loginów i haseł ze szkoły.</p>
21 maja	4 czerwca, do godz. 13⁰⁰	<p>Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniają wniosek oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów, • wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych** oraz oświadczenie, której szkoły uczniem jest kandydat, składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru. <p>Uwaga! 1. W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie wydrukowanego i podpisanego wniosku w szkole pierwszego wyboru, kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego. 2. Dokumentem potwierdzającym, której szkoły uczniem jest kandydat jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata.</p>
7 czerwca godz. 9⁰⁰		<p>Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji. Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.</p> <p>Uwaga! Tylko szkoła podstawowa pierwszego wyboru może wpisać w systemie kandydatowi wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych.</p>
13 czerwca godz. 13⁰⁰		<p>Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną wyników sprawdzianu predyspozycji językowych. Wynik będzie widoczny również dla Kandydata po zalogowaniu się do systemu.</p>
14 czerwca	15 czerwca do godz. 15⁰⁰	<p>1. Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkoły oraz kolejność grup rekrutacyjnych.</p>

		<p>W celu wprowadzenia zmiany do systemu należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożyć pisemne anulowanie wniosku w szkole podstawowej pierwszego wyboru; • wprowadzić do systemu zmiany (np. zmienić kolejność grup lub dodać/usunąć grupy rekrutacyjne); • wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek ponownie złożyć w szkole podstawowej pierwszego wyboru wraz z wymaganymi dokumentami. <p>2. Kandydaci, którzy <u>z udokumentowanych przyczyn losowych</u> nie złożyli wniosku w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniają wniosek w systemie oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów, • wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek wraz z wymaganymi dokumentami składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru.
	19 czerwca godz. 9⁰⁰	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów, <u>którzy nie przystąpili do sprawdzianu w terminie</u> . Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej, umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji . Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.
	21 czerwca godz. 13⁰⁰	Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną wyników sprawdzianu predyspozycji językowych , przeprowadzonego w dodatkowym terminie. Wynik będzie widoczny również dla kandydata po zalogowaniu się do systemu.
22 czerwca	26 czerwca do godz. 13⁰⁰	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kandydaci wprowadzają samodzielnie do systemu oceny z języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego. 2. Kandydaci posiadający świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem wprowadzają tę informację samodzielnie do systemu. 3. Kandydaci składają kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII w szkole pierwszego wyboru; <p>Uwaga! W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie kserokopii świadectwa w szkole podstawowej pierwszego wyboru kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.</p>
	2 lipca godz. 13⁰⁰	Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3 lipca	4 lipca do godz. 15⁰⁰	<p>Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania kandydata do danego oddziału dwujęzycznego poprzez złożenie oryginału świadectwa promocyjnego do klasy VII.</p> <p>Uwaga! W przypadku niezłożenia oryginału świadectwa w terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego.</p>

5 lipca godz. 13 ⁰⁰	Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA	
od 5 lipca godz. 13 ⁰⁰	<p>W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE	
6 lipca od godz. 13 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> • Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w oddziałach dwujęzycznych. • Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bezpośrednio w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami.

*Ilekróć w harmonogramie mowa jest o rodzicach kandydata rozumie się przez to również opiekunów prawnych

** Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów ustawowych są:

- a) **wielodzietność rodziny kandydata** – oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata;
- b) **niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.);
- c) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- d) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).